

BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS 2022-2023 M.M.

Bibliotekos paskirtis - Mokyklos biblioteka - atviras švietimo, kultūros ir informacijos centras.

Bibliotekos tikslai ir uždaviniai:

1. Tęsti mokyklos bibliotekos - atviro švietimo, kultūros ir informacijos centro, atitinkančio reikalavimus, keliamus šiuolaikinei mokyklai, kūrimą;
2. Aktyviai prisidėti prie mokyklos tikslų įgyvendinimo;
3. Teikti metodinę ,informacinę pagalbą mokytojams ir moksleiviams;
4. Ugdyti savarankiškus informacijos paieškos įgūdžius;
5. Dirbti su moksleiviais siekiant išsaugoti ir tausoti grožinę literatūrą bei vadovėlius;
6. Rekomenduojamų mokiniams skaityti knygų sąrašų sudarymas;
7. Informavimas apie naujai gautus leidinius.

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Vykdymo laikotarpis	Atsakingi asmenys	Realizavimo metodas ir formos
1.	Skaitymo ir informacijos įgūdžių ugdymas	Rugsėjis 2022- 2023m.m.	J. Stankevič B.Kudrevič	Įvairaus darbo su skaitytojais organizavimas: pokalbiai apie knygas ir įdomius straipsnius žiniasklaidoje; pagalba moksleiviams, kurie rengiasi olimpiadoms, konkursams ir pan.; pagalba ypač daug skaitantiems. Ieškoti naujų darbo formų su skaityti vengiančiais moksleiviais.
2.	Moksleivio kultūrinių interesų ugdymas	Rugsėjis 2022- 2023m.m. Pagal poreikį	J. Stankevič B.Kudrevič klasių auklėtojai	Domėjimosi mokslo populiaria literatūra ugdymas: Mokyti moksleivius savarankiškai susirasti knygų reikalinga tema. Informuoti apie naujas mokslo populiarinimo knygas abonemente ir skaitykloje. Kaupti, tvarkyti ir saugoti mokinių ir mokytojų kūrybinius bei metodinius darbus. Susidomėjimo skaitymu ugdymas: Informuoti mokyklos bibliotekos stende apie naujas knygas; Paruošti lentynas "Naujos knygos", jas operatyviai atnaujinti. Informuoti apie knygas per įvairias klases valandėles ir keičiant knygas; Vesti bibliotekines pamokėles 1-ą klasių mokiniams.

3.	<p>Knygų parodėlės: „Sveika, mokykla“ Vytauto Didžiojo karūnavimo diena Mokytojo diena „Kelias į vaiko širdį“ Konstitucijos diena Vėlinės „Dega vėlinių žvakės“ Poezijos diena Šv. Kalėdų belaukiant Lietuvos Laisvės Gynėjų diena Lietuvos Nepriklausomybės diena Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena „Vaikystė su knyga“ – Tarptautinė Vaikų knygos diena. Pirmokų priėmimas į skaitytojų grietas. Skaitovo šventė Krikščionių Velykos Motinos diena „Esi tik viena“ Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena Tarptautinė šeimos diena. Tarptautinė vaikų gynimo diena. Gedulo ir Vilties diena</p>	<p>09-01 09-08 10-05 10-25 10-28 11-18 12-23 01-13 02-15 03-10 04-06 04-07 05-05 05-08 05-15 06-01 06-14</p>	<p>J. Stankevič B.Kudrevič</p>	<p>Parodos, konkursai, literatūrinių kūrinių skaitymas</p>
4.	<p>Jubiliejai: Irenai Laudau metais –90 Vladyslavui Belzui metais – 175 Tarptautinė diena „Pasakų personažai“ Astrid Lidgren metais –115 Meškiuko diena Alinai Centkevič metais –115 Adamui Bahdajui metais –105 Irenai Jurgelevič metais –120 Tadeuši Sliviakui metais –95</p>	<p>rugsėjis spalis lapkritis gruodis sausis</p>	<p>J. Stankevič B.Kudrevič</p>	<p>Parodos, konkursai, literatūrinių kūrinių skaitymas</p>

	<p>Juliui Vernerui metais –195 Julianui Nemcevič metais –265 Mikolajui Kopernikui metais –550</p> <p>Joanai Kulmovai metais –95</p> <p>Teodorui Gozdikevičiui metais –110</p> <p>Aleksandrui Fredrui metais –230</p>	<p>vasaris</p> <p>kovas</p> <p>balandis</p> <p>birželis</p>		
5.	Bendradarbiavimas su mokytojais	Nuolat	J. Stankevič B.Kudrevič	<p>Pedagoginės metodinės literatūros poreikių tyrimas.</p> <p>Knygų mokytojams paieškos ir užsakymas leidyklose pagal metodinių grupių paraiškas.</p> <p>Naujienu mokytojams reklama.</p> <p>Padėti rengiantis įvairiems pranešimams, renginiams.</p>
6.	Savišvieta, profesinis tobulinimasis	Nuolat Pagal poreikį	J. Stankevič B.Kudrevič	<p>Mokymasis kursuose, seminaruose.</p> <p>Pranešimų rengimas.</p> <p>Naujos profesinės literatūros skaitymas.</p> <p>Informacija skaitytojams apie fondus, naudojimosi jais.</p>
7.	Skaitytojų aptarnavimas	Nuolat Pagal poreikį	J. Stankevič B.Kudrevič	<p>Vesti individualius pokalbius su skaitytojais apie perskaitytas ir naujas knygas;</p> <p>Padėti ieškantiems leidinių įvairiomis temomis;</p> <p>Informuoti lankytojus apie knygų fondų sudėtį, tvarką;</p> <p>Supažindinti su bibliotekos naudojimosi taisyklėmis;</p> <p>Supažindinti lankytojus su nauja literatūra organizuojant knygų parodas ir informuojant bibliotekos stende.</p>
8.	Fondo komplektavimas ir tvarkymas	Kiekviena mėnesį	J. Stankevič B.Kudrevič	<p>Fondo papildymas nauja literatūra, literatūros užsakymas.</p> <p>Fondo nurašymas. Susidėvėjusių knygų remontas.</p> <p>Laikraščių ir žurnalų prenumerata.</p> <p>Fondo apskaitos dokumentų tvarkymas.</p>

9.	Informacinių priemonių tvarkymas	Nuolat	J. Stankevič B.Kudrevič	Abėcėlinio katalogo redagavimas. Kartotekų papildymas, naujų organizavimas.
10.	Fondų tvarkymas	Nuolat	J. Stankevič B.Kudrevič	Inventoriaus knygų papildymas. Pamestų knygų, dokumentų pildymas. Naujų knygų klasifikavimas, sisteminimas, antspaudavimas.
11.	Fondų atskleidimas, statistika	Nuolat	J. Stankevič B.Kudrevič	Skaitytojų formuliarių analizė. Dienos, mėnesio, metų statistika. Skaitytojų aptarnavimo grafikas.
12.	Administracinis darbas	Nuolat	J. Stankevič B.Kudrevič	Bibliotekos darbo planavimas. Ataskaitos rašymas. Apsilankymų registravimas. Abonemento interjero tvarkymo, bibliotekos puošimas.
13.	Ūkinė veikla	Nuolat	J. Stankevič B.Kudrevič	Inventoriaus įsigijimas. Senų knygų perdavimas ir pan.
14.	Vadovėlių tvarkymas	Nuolat	B.Kudrevič	Vadovėlių užsakymas. Vadovėlių priėmimas ir išdavimas. Vadovėlių nurašymas.

Parengė bibliotekininkės:

Jadvyga Stankevič
Božena.Kudrevič