

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Kyviškių pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-41

VILNIAUS R. KYVIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Kyviškių pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslus, uždavinius, nuostatas ir principus, vertinimą ugdymo procese ir baigus programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie mokinio mokymosi pasiekimus tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. balandžio 14 d. įsakymo Nr. V-325, 2016 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. V-608, 2016 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. V-610 redakcija), Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK – 556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, 2014 m. gegužės 26 d. įsakymo Nr.-466 redakcija, 2015 m. liepos 17 d. įsakymo Nr. V-767 redakcija, 2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. V-78 redakcija) ir kt. teisės aktais.

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslas yra padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei išsiaiškinant kiekvieno mokinio ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos bei nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę ir priimti pagrįstus sprendimus.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

4.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

4.4. nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpų psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

5.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai;

5.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

5.4. vertinama individuali mokinio pažanga, vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

6. Vertinimo principai:

6.1. atvirumas ir skaidrumas;

6.2. pozityvumas ir konstruktyvumas;

6.3. objektyvumas ir veiksmingumas;

6.4. informatyvumas.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

7. Vertinimą ugdymo procese sąlygojantys vertinimo tipai, klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį:

7.1. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą;

7.2. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

7.3. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą;

8. Vertinimą ugdymo procese sąlygojantys vertinimo būdai, kvalifikuojami pagal vertinimo ir įvertinimo pobūdį:

8.1. **formalusis vertinimas** – tai vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas dienyne;

8.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma;

8.3. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas.

Kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokinių mokymosi motyvaciją. Įvertinimai mokiniui gali būti rašomi už per pamoką atliktas įvairias veiklas, namų darbus, gerą pamokų lankymą, dalyvavimą projektinėje veikloje, konkursuose, gimnazijos atstovavimą renginiuose ir kt. Šio vertinimo konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemą tvarką nustato dalyko mokytojas. Mokytojas, dalyko pamokose taikantis kaupiamąjį vertinimą, mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais ir tvarka. Mokinio gauti taškai (ar simboliai) fiksuojami dalyko mokytojo kaupiamojo vertinimo aplanke. Galutinis įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui ir įrašomas į dienyną;

8.4. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

9. Mokytojas vertinimo kriterijus, formas ir metodus pateikia ir derina su mokiniais per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį.

10. Adaptacinis laikotarpis. Naujai į mokyklą atvykusiems mokiniams bei 5 klasių mokiniams, skiriamas adaptacinis laikotarpis. Adaptacinio laikotarpio trukmė nustatoma Mokytojų tarybos posėdžio nutarimu. Adaptacinių laikotarpių metu mokiniai nevertinami.

11. Vertinimas pradinio ugdymo pakopoje:

11.1. pirmoje klasėje mokantys mokytojai iki mokslo metų pradžios susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

11.2. mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti gimnazijoje naudojami:

11.2.1. idiografinis vertinimas – įvertinami mokinio dabartiniai pasiekimai, lyginant su ankstesniaisiais. Šio vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis, pažinti ir įsivertinti save, kelti mokymosi motyvaciją. Mokiniai, mokytojo padedami, aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir padarytą pažangą:

11.2.1.1. vertinimo sistema grindžiama pradinio ugdymo Bendrosiose programose pateiktais mokinių pasiekimų lygių aprašais;

11.2.1.2. vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne pažymint standartinį įvertinimą (skiltis „Galimi įvertinimai“) ir komentarų (skiltis „Idiografinis vertinimas“);

11.3. mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami;

11.4. mokytojas parengia mokinio, baigusio pradinio ugdymo programą, Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

Vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas
aukštesnysis	puikiai
	labai gerai
pagrindinis	gerai
	pakankamai gerai
	vidutiniškai
patenkinamas	patenkinamai
	pakankamai patenkinamai

nepatenkinamas	nepatenkinamai
	blogai
	labai blogai
	pasiekimai nėra įvertinti

12. Vertinimas pagrindinio ugdymo pakopose:

12.1. pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai iki mokslo metų pradžios susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

12.2. mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu, išskyrus dorinį ugdymą, žmogaus saugą, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimus kūno kultūros pamokose.

12.2.1. pasiekimai vertinami 10 balų sistema: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

12.2.3. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

12.2.3. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą.

12.3. pagrindinio ugdymo programos vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
	vidutiniškai	6 (šeši)	
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)	
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	
	pasiekimai nėra įvertinti	Neatestuota	

13. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

14. **Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas.** Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

14.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis;

14.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais/įskaitomis;

14.3. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

14.4. jei dalykui mokyti skirta 5-6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais.

15. Mokinių pasiekimų vertinimas ir fiksavimas:

15.1. lietuvių kalba/ lietuvių kalba ir literatūra, lenkų kalba:

15.1.1. vertinimo rezultatus mokytojas fiksuoja: per mokslo metus – sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, elektroniniame dienyne;

15.1.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose;

15.1.3. mokiniai vertinami už rašto darbus, atsakinėjimą žodžiu, darbą pamokos metu, namų darbus pagal mokytojo nustatytus kriterijus.

15.2. Užsienio kalba:

15.2.1. mokiniai vertinami už monologus, dialogus, rašymo užduotis, skaitymo, klausymo užduotis, namų darbus;

15.2.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose;

15.2.3. vertinimai fiksuojami sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, patikrinamuosiuose darbuose, elektroniniame dienyne.

15.3. Tikslieji mokslai:

15.3.1. mokiniai vertinami už kontrolinius darbus, savarankiškus darbus, apklausas, projektinius darbus, kūrybinius darbus, darbą pamokų metu, namų darbus;

15.3.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose;

15.3.3. vertinimai fiksuojami sąsiuvinuose, kontrolinių darbų sąsiuvinuose, patikrinamuosiuose darbuose, elektroniniame dienyne.

15.4. Gamtamokslinis ugdymas:

15.4.1. mokiniai vertinami už atliktus praktinius (laboratorinius) darbus, kontrolinius, savarankiškus darbus, atsakinėjimą žodžiu ir raštu, kūrybinius darbus, projektus, darbą pamokų metu, namų darbus;

15.4.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose;

15.4.3. vertinimai fiksuojami pratybų sąsiuvinuose, kontrolinių darbų, laboratorinių darbų lapuose, patikrinamuosiuose darbuose, sąsiuvinuose, elektroniniame dienyne.

15.5. Socialiniai mokslai:

15.5.1. mokiniai vertinami užbaigus kiekvieną skyrių, atlikus praktikos darbus, apklausus žodžiu ir raštu, už orientavimąsi žemėlapiuose, darbą užduočių sąsiuvinuose, darbą pamokų metu, namų darbus;

15.5.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose ar kt. konkursuose;

15.5.3. vertinimai fiksuojami pratybų, užduočių sąsiuvinuose, patikrinamuosiuose darbuose, sąsiuvinuose, elektroniniame dienyne.

15.6. Menai, technologijos:

15.6.1. dailės, technologijų pamokose vertinamas pasiruošimas pamokai (darbo priemonės, medžiagos), teorinių žinių įsisavinimas, grafinis ar spalvinis užduoties sprendimas, kūrybiškumas, pastangos, galutinis kūrybinio darbo rezultatas, darbas pamokų metu;

15.6.2. muzikos pamokose vertinamas dainavimas, grojimas, improvizavimas, interpretavimas, solfedis, ritmika, muzikos klausymas, jos vertinimas ir interpretavimas, žinios apie muzikinės kultūros reiškinius, muzikos istoriją, kūrybiniai, projektiniai darbai;

15.6.3. įvertinamas mokinių dalyvavimas konkursuose, projektuose;

15.6.4. vertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

15.7. Kūno kultūra:

15.7.1. vertinimo būdai: apklausa, fizinio pajėgumo testai, individualus vertinimas, kontroliniai normatyvai, aktyvumas;

15.7.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies sportinėse varžybose;

15.7.3. vertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

15.8. Dorinis ugdymas (etika, tikyba), žmogaus sauga:

15.8.1. vertinamas pasiruošimas pamokai, darbas pamokų metu, teorinių žinių įsisavinimas ir taikymas, savarankiški mokinių darbai;

15.8.2. vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

15.9. Informacinės technologijos:

15.9.1. vertinamos mokinių teorinės žinios, praktinės užduotys, kūrybiškumas, darbas pamokų metu, namų darbai;

15.9.2. vertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

16. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

16.1. Kontrolinis darbas:

16.1.1. darbas rašomas daugiau nei 30 min. išėjus temą ar skyrių;

16.1.2. ištaisyti kontroliniai darbai gražinami pateikiant įvertinimą per 1 savaitę nuo parašymo dienos. Mokytojas su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą, numato tolesnį mokymą(si);

16.1.3. rekomenduojama kontrolinio darbo užduotis sudaryti laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių pereinama prie sunkesnių, kad mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis;

16.1.4. mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas;

16.1.5. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

16.1.6. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir juos fiksuoja elektroninio dienyn skiltyje „Atsiskaitomieji darbai“;

16.1.7. dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

16.1.8. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinį darbą nerekomenduojama rašyti;

16.1.9. kontrolinio darbo įvertinimai įrašomi į elektroninį dienyną ir pažymima vertinimo forma – „kontrolinis darbas“;

16.1.10. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 2 savaites nuo kontrolinio darbo rašymo dienos (patogiu mokytojui laiku). Kontroliniam darbui mokinys pasiruošia savarankiškai. Jei mokinys neatvyksta atsiskaityti, elektroniniame dienyne įrašomas 1 („vienetas“ – užduotis neatlikta), o skiltyje „Įvertinimo komentaras“ įrašoma „Neatsiskaitė kontrolinio darbo“.

16.2. Apklausa raštu:

16.2.1. apklausos raštu trukmė mažiau nei 30 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1-2 pamokų medžiagos. Apklauskos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas;

16.2.2. darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę nuo parašymo dienos. Mokytojas su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria apklausos rezultatus, jo sunkumus ir galimybes, numato tolesnį mokymą(si);

16.2.3. iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami;

16.2.4. įvertinimai gali būti įrašomi į elektroninį dienyną;

16.2.5. mokiniai praleidę apklausą atsiskaityti neprivalo.

16.3. Savarankiškas darbas:

16.3.1. darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama;

16.3.2. jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;

16.3.3. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga;

16.3.4. patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

16.3.5. patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti gražinami kitos pamokos metu;

16.3.6. įvertinimai įrašomi į elektroninį dienyną;

16.3.7. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės: žinynai, žodynai ir kt.);

16.3.8. mokiniai praleidę savarankišką darbą atsiskaityti neprivalo.

16.4. Apklausa žodžiu:

16.4.1. sakinio teksto (monologo, dialogo) įvertinimas yra skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų, socialinių, gamtamokslinių dalykų pamokas;

16.4.2. apie apklausą iš anksto informuoti nebūtina;

16.4.3. įvertinimai gali būti įrašomi į elektroninį dienyną.

16.5. Rašomieji darbai (interpretacija, rašinys, bandomieji pasiekimų patikrinimai ir kt.):

16.5.1. rašomieji darbai rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama prieš 2-4 savaites, data tikslinama prieš savaitę;

16.5.2. darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami ne vėliau kaip per 1 savaitę nuo parašymo dienos;

16.5.3. mokiniui, praleidusiam rašomąjį darbą, atsiskaityti būtina per 2 savaites;

16.5.4. įvertinimai įrašomi į elektroninį dienyną;

16.5.5. kiekvienas mokinys privalo atsiskaityti visus rašomuosius darbus. Mokinys, nedalyvavęs bandomajame brandos egzamine, neprivalo atsiskaityti.

16.6. Laboratoriniai darbai:

16.6.1. tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai;

16.6.2. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką;

16.6.3. laboratorinio (praktinio) darbo rezultatai paskelbiami per savaitę;

16.6.4. įvertinimai įrašomi į elektroninį dienyną;

16.6.5. laboratoriniai darbai atliekami nepriklausomai nuo to, ar tą dieną mokiniai rašo kontrolinį darbą, ar turi atsiskaityti rašomuosius darbus;

16.6.6. mokinys, neatvykęs į laboratorinį darbą, atsiskaityti neprivalo.

16.7. Referatai:

16.7.1. mokiniai kartą ar du per pusmetį gali rašyti referatą pasirinkta ar nurodyta tema (suderinus su dėstančiu mokytoju);

16.7.2. įvertinimai įrašomi į dienyną.

16.8. Projektiniai darbai:

16.8.1. parengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti, metiniai darbai;

16.8.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

16.8.3. trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės;

16.8.4. galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už pateiktą medžiagą, darbo pristatymą, estetiškumą, atsakinėjimą į pateiktus papildomus klausimus, kalbos (lietuvių k. ar užsienio k.) vartojimo taisyklingumą;

16.8.5. įvertinimai įrašomi į elektroninį dienyną.

16.9. Testas:

16.9.1. testo užduotys gali būti parengtos iš vienos temos, skyriaus ar visos mokymosi medžiagos;

16.9.2. patikrinimas testu gali vykti pasirinktinai (tikrinamos ne visų mokinių žinios);

16.9.3. apie testo rašymą iš anksto informuoti nebūtina;

16.9.4. patikrinti ir įvertinti testai turi būti gražinami ne vėliau kaip kitą pamoką;

16.9.5. įvertinimai įrašomi į elektroninį dienyną;

16.9.6. mokinys, neatvykęs į testo rašymą, atsiskaityti neprivalo.

V. MOKINIO MOKYMOŠI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

17. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, I ir II pusmečių mokymosi pasiekimai vertinami lygiais (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas):

17.1. kiekvieno mokinio lygis nustatomas pagal Bendrosiose programose nurodytus mokinių pasiekimų lygių požymius;

17.2. mokinys, kurio mokymosi pasiekimai neatitinka Bendrosiose programose nurodytų patenkinamo lygio pasiekimų požymių, įvertinamas nepatenkinamai;

17.3. mokinys, kuris mokosi pagal individualizuotą programą vertinamas įrašais – „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“).

18. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

19. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamą mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

20. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami įrašais:

20.1. patenkinamas įvertinimas – 4-10 balų įvertinimas, „įskaityta“ („įsk“), „atleista“ („atl“);

20.2. nepatenkinamas įvertinimas – 1-3 balų įvertinimas, „neįskaityta“ („nšk“), „neatestuotas“ („neat“).

21. **Pusmečio įvertinimas** vedamas skaičiuojant įvertinimų aritmetinį vidurkį, atsižvelgiant į mokinio padarytą pažangą (pavyzdžiui: 7,5 apvalinama iki 8, o mažiau negu 7,5 apvalinama iki 7);

21.1. jeigu mokinys per pusmetį praleido daugiau negu pusę pamokų be pateisinamos priežasties, tai dalyko mokėjimas per pusmetį yra neįvertintas, mokinys „neatestuojamas“ („neat“);

21.2. jeigu mokiniui prieš išvykstant iš mokyklos, kuri vykdė mokinio mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, išduodama pažyma apie mokymosi pasiekimus, mokomojo dalyko pusmečio įvertinimas vedamas skaičiuojant įvertinimų, nurodytų pažymoje, ir mokomojo dalyko įvertinimų aritmetinį vidurkį.

22. **Metinis vertinimas** vedamas skaičiuojant I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinį vidurkį, atsižvelgiant į mokinio padarytą pažangą (pavyzdžiui: 7,5 apvalinama iki 8, o mažiau negu 7,5 apvalinama iki 7):

22.1. jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirtas papildomas darbas (už neatestuotus I, II pusmečius), papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu. Papildomų darbų apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys ruošėsi savarankiškai, be mokytojo konsultacijų, ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija.

23. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestriui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus.

24. Jeigu mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal 10 balų vertinimo sistemą fiksuojamas iš Mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į mokinio turimą patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą.

Pusmečių / metiniai pažymiai, kai yra neatestuota ar įvertinimas neigiamas, vedami taip:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos	
3	4	4	-	-
Neįskaityta	Įskaityta	Įskaityta		
5	3	3	Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kurso kartoti.	Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
Įskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta		
Neatestuota	5	Atsiskaitymo ir II pusmečio vidurkis.	Neatsiskaičius iki II pusmečio pabaigos, skiriamas papildomas darbas arba paliekama kurso kartoti.	
5	Neatestuota	Neatestuota	Skiriamas papildomas darbas arba paliekama kurso kartoti.	

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

25. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne įvertinimais, pagyrimais, pastabomis.

26. Mokinių pasiekimai ne rečiau kaip kartą per du mėnesius aptariami klasės valandėlės metu.

27. Klasės vadovas bendrauja ir bendradarbiauja su klasėje dėstančiais mokytojais.

28. Klasės vadovas pusmečio, metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia pasirašytas ataskaitas „Mokinių pasiekimų ir lankomumo suvestinė“.

29. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos ataskaitas, kurias pristato ir aptaria Mokytojų tarybos posėdyje.

30. Iškilus mokymosi, lankomumo ar elgesio problemoms tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja klasių vadovai, dalykų mokytojai.

31. Klasių vadovai organizuoja tėvų susirinkimus ar individualius pokalbius su tėvais (pagal poreikį – su dalykų mokytojais) ne rečiau kaip 2 kartus per metus, kurių metu aptaria vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą.

PRITARTA

Metodinės tarybos

2017 m. rugpjūčio 29 d. posėdžio

protokoliniu nutarimu Nr. 1