

PATVIRTINTA  
Vilniaus r. Kyviškių pagrindinės mokyklos  
direktorius 2017 m. birželio 5 d.  
įsakymu Nr. V-29

## VILNIAUS R. KYVIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Kyviškių pagrindinės mokyklos socialinės - pilietinės veiklos tvarkos aprašas nustato 5-10 klasių mokinių socialinės - pilietinės veiklos mokykloje tikslą, uždavinius, organizavimą, mokyklos siūlomas socialinės - pilietinės veiklos kryptis.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442.

3. Socialinė - pilietinė veikla pagrindinio ugdymo programoje yra privaloma ugdymo proceso dalis organizuojama atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus.

### II. SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. **Socialinės - pilietinės veiklos tikslas** yra skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, padėti formuoti humanistinėms vertybėms, nuostatoms per visuomenei naudingą veiklą, būtiną aktyviam ir atsakingam dalyvavimui visuomenės bei mokyklos bendruomenės gyvenime.

#### 5. Uždaviniai:

5.1. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus per visuomenei naudingą darbą, savanorystę;

5.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

5.3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

5.4. gerinti mokytojų kompetenciją pilietinio ir tautinio ugdymo srityje.

### III. SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Socialinė - pilietinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir pan.

7. Per mokslo metus jai skiriama ne mažiau kaip 10 valandos. Tai mokinio pasirinkta ar mokyklos rekomenduojama veikla.

8. Veiklos kryptys – darbinė, ekologinė, projektinė, socialinė, pilietinė ir kita.

9. Veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

10. Veiklą organizuoja klasės vadovai, dalykų mokytojai, psichologas. Mokinys gali pasirinkti ir savarankiškai atlikti socialinę - pilietinę veiklą.
11. Socialinė - pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne pusmečių eigoje:
- 12.1. grupės „Socialinė - pilietinė veikla” skiltyje „Tema, klasės darbai” nurodoma mokinių vykdyta socialinė - pilietinė veikla;
- 12.2. eilutėje ties mokinio vardu ir pavarde įrašoma šios veiklos trukmė valandomis;
- 12.3. mokinių vykdytą socialinę veiklą elektroniniame dienyne fiksuoja klasės vadovas ir atsiskaito žodžiu direktoriaus pavaduotojai ugdymui iki gegužės 15 dienos.
- 12.4. mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės - pilietinės veiklos valandų skaičiaus, klasės vadovas padeda jiems organizuoti veiklą ir nukreipia atlikti tuo metu mokyklai svarbią socialinę - pilietinę veiklą. Esant reikalui kreipiasi į mokyklos administraciją dėl mokinio nukreipimo reikalingai socialinei - pilietinei veiklai.

#### IV. MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

<b>Darbinė veikla</b>	Kabinetų, kitų mokyklos patalpų tvarkymas. Mokyklos inventoriaus remontas. Darbas mokyklos bibliotekoje, vadovėlių tvarkymas. Dekoracijų ruošimas, patalpų ruošimas.
<b>Ekologinė veikla</b>	Mokyklos teritorijos priežiūra. Kapinių, parkų tvarkymas. Gėlių ir želdinių priežiūra.
<b>Projektinė veikla</b>	Dalyvavimas prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. Mokyklos laikraščio leidyba. Renginių organizavimas. Parodų rengimas.
<b>Socialinė veikla</b>	Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų. Gerumo akcijos.
<b>Pilietinė veikla</b>	Dalyvavimas pilietinėse akcijose, renginiuose ir jų organizavimas mokykloje.
<b>Kita veikla</b>	Pagalba klasės vadovui, kitiems mokytojams (atliekant raštvedybos darbus, įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai). Mokyklos atstovavimas renginiuose, akcijose. Budėjimas mokykloje ir kt.