

## VILNIAUS R. KYVIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Renginių organizavimo tvarkos aprašas nustato mokinių nepamokinės veiklos, vykstančios Kyviškių pagrindinėje mokykloje (toliau - mokykla), organizavimo tvarką bei vykdymą.
2. Tradiciniai renginiai įrašomi į mokyklos metinės veiklos planą nurodant pavadinimą, vietą, datą, rengėjus, atsakingą mokytoją ar asmenį.
3. Renginius inicijuoja ir jų vykdymą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o mokytojai kartu su mokiniais juos organizuoja ir įgyvendina.

### II. RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS

4. Renginio organizatorius prieš dvi savaites praneša direktoriaus pavaduotojui ugdymui apie numatomą renginį ir pateikia renginio planą (priedas 1).
5. Priemonės, reikalingos renginiui, paruošiamos iš anksto.
6. Renginius organizuoja atskiri mokytojai, mokytojų metodinės grupės.
7. Mokytojų metodinės grupės ruošia renginio planus: konkursų, parodų, projektų, pilietinių akcijų, valstybinių datų paminėjimų, prevencinių akcijų, mokyklos olimpiadų, sporto renginių. Metodinių grupių primumininkai įsega renginių planus į atskirą bylą.
8. Klasės vadovai organizuoja renginius pagal savo veiklos planą, padeda auklėtiniams pasiruošti mokykloje organizuojamiems renginiams.
9. Mokslo metų eigoje pagal ugdymo planą koncentruotų dienų, skirtų kultūrinei, meninei, pažintinei, sporto, socialinei, prevencinei ir kitai veiklai, renginius organizuoja atsakingi už renginį asmenys, koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

### III. BENDRIEJI REIKALAVIMAI RENGINIAMS

10. Renginiai privalo baigtis iki 19 val.
11. Į renginius mokiniai įleidžiami tik kultūringai ir tvarkingai apsirengę, o į sporto renginius su sportine apranga.
12. Svetimi asmenys į renginius neįleidžiami, jei to nenumato renginio scenarijus.
13. Renginio organizatoriai prieš renginį ir po jo sutvarko patalpas.
14. Renginio metu, pastebėjus mokinių elgesio normų pažeidimus, tokie mokiniai pašalinami iš renginio: išskirtiniais atvejais renginys nutraukiamas, informuojami tėvai.
15. Mokytojas, organizuojantis renginį už mokyklos ribų, apie tai turi informuoti mokyklos direktorių, direktorius įsakymu leidžia mokiniams, lydimiems mokytojams, dalyvauti numatyname renginyje (pridedama).
16. Renginio organizatorius po renginio pateikia jo aprašymo elektroninę versiją, nuotraukas direktoriaus pavaduotojui ugdymui bei atsakingam asmeniui už mokyklos internetinę svetainę.
17. Mokinių tarybai pageidaujant organizuoti diskoteką prašoma mokyklos administracijos leidimo. Budintis klasės vadovas užtikrina drausmę ir tvarką tokiuose poilsio vakaruose, jei reikia, prašo tėvų pagalbos.
18. Už mokinių saugumą renginių metu atsako organizatoriai.

## Lydinčio asmens darbų saugos atmintinė.

1. Auklėtojas asmeniškai atsako už moksleivių sveikatą ir gyvybę pamokų, renginių, visuomenei naudingo darbo metu-talkų, sportinių žaidimų ir turistinių žygių metu.
2. Užtikrina klasės (vaikių grupės) mokinių saugumą mokykloje instruodamas mokinius ir įregistruodamas dienyne. Reikalauja, kad dalykų mokytojai vykdytų dalykinius, teminius ir specialiuosius instruktavimus.
3. Prieš kiekvieną popamokinį renginį (ekskursijas, turistinius žygius, vakarones, koncertų ar sporto salėse) primena priešgaisrinės saugos, saugaus eismo, elgesio salėje, gamtoje, gatvėje, vandenyje ar prie vandens telkinio saugumo taisykles.
4. Nagrinėja su mokiniais saugaus darbo reikalavimus, griežtai jų laikosi ugdymo proceso ir popamokiniu metu. Mokosi suteikti pirmąją pagalbą, pasirūpina pirmosios pagalbos vaistinėle.
5. Apie įvykusi nelaimingą atsitikimą nedelsiant praneša vadovui, tėvams, imasi priemonių nukentėjusiam padėti.

## Mokyklos moksleivių išvykų, turistinių žygių, ekskursijų taisyklės

### Reikalavimai ekskursijoms, turistiniams žygiams, išvykoms

- Gauti mokyklos vadovybės leidimą;
- Sudaryti mokinių grupės sąrašą;
- Parinkti lydinčius vadovus (gauti būti tėvai)
- Gerai žinoti vietovės planą, maršrutą;
- Parinkti tinkamą kelionės laiką: (netinkamas laikas-naktis, griaustinis, rūkas, vakaras);
- Informuoti tėvus apie išvyką (laiką, vietą);
- Turėti išvykai, žygiui būtiną inventorių, medikamentus, tinkamą aprangą)
- Pervežti mokinius techniškai tvarkingų, dengtu transportu;
- Instruktuoti kelionės dalyvius pasirinktai tematikai;
- Mokinių grupės dydis 2 vadovams-15-20;
- Nevesti vaikų į pavojingus objektus: kenksmingos, radioaktyvios medžiagos;
- Dviračiais keliauti tik dienos metu;
- Pasibaigus ekskursijai, turistiniams žygiui arba išvykai, mokiniai turi būti palydėti prie

mokyklos pasato.

### Maudymosi reikalavimai

- Maudymosi plotą žino visi besimaudantieji. Maudymosi ribos nužymėtos. Jose neturi būti verpetų, didelių bangų. Dugnas neduobėtas, neakmenuotas, neklampus. Vandens paviršius neapaugęs dumblais.
- Maudomasi tik vadovui leidus ir jam stebint.
- Maudytis gali ne daugiau kaip 8 vaikai.
- Saulės procedūros sveikiausios iki 11 val. ir po 16 val. vaikai turi būti su kepuraitėmis ar

skarutėmis.

- Žygio metu būtinas kaloringas maistas ir geriamas vanduo.
- Pirmosios pagalbos rinkinys: būtini vaistai, tvarsliaiva, priemonės nuo erkių ir kt.