

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Kyviškių pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-42

VILNIAUS R. KYVIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS NAMŲ DARBŲ SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Kyviškių pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) namų darbų skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Mokyklos namų darbų mokiniams skyrimo tikslą, uždavinius, principus, skyrimo tvarką, mokytojų ir tėvų (globėjų/rūpintojų) pagalbą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 ir kt. teisės aktais.

3. Namų darbų skyrimo kontrolę vykdo Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui: stebint įvairių dalykų pamokas, atkreipiamas dėmesys į skiriamų namų darbų apimtį ir tikslingumą. Mokinių mokymosi krūvių problemos aptariamos mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų/rūpintojų) susirinkimuose.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. **Tikslas** – mokinių mokymo krūvių reguliavimas, optimizavimas, užtikrinant kokybiškesnį namų darbų atlikimą.

5. **Uždaviniai:**

5.1. gilinti mokinių žinias, lavinti įgūdžius;

5.2. ugdyti mokinių gebėjimą savarankiškai mokytis, užbaigiant klasėje pradėtą darbą, įtvirtinant pamokoje išeitą medžiagą, pakartojant anksčiau išeitą medžiagą;

5.3. skatinti domėjimąsi mokomuoju dalyku;

5.4. mokyti planuoti savo darbą bei laiką.

III. NAMŲ DARBŲ SKYRIMO PRINCIPAI

6. **Pradinis ugdymas:**

6.1. namų užduotys turi būti konkrečios;

6.2. atitikti mokinių žinias: nei per daug sunkios, nei per lengvos;

6.3. mokiniai turi žinoti namų darbų atlikimo paskirtį, kokius mokėjimus ir įgūdžius

tobulins;

6.4. namų darbų užduotys tiek savo turiniu, tiek savo forma turi sietis su išeita per pamoką medžiaga;

6.5. užduotys diferencijuojamos.

7. Pagrindinis ugdymas:

7.1. skirti namų darbus, kurie lavina praktinius mokinio sugebėjimus, skatina teorines žinias pritaikyti praktiškai;

7.2. namų darbai turi gilinti žinias arba pašalinti mokymosi spragas;

7.3. pateikti kuo įdomesnes, kūrybiškumo reikalaujančias namų darbų užduotis: sukurti kūrybinius darbus, namų darbus atlikti grupelėmis ir kt.;

7.4. namų darbai turi ugdyti gebėjimą naudotis informaciniais šaltiniais;

7.5. mokiniai turi žinoti namų darbų atlikimo paskirtį, kokius mokėjimus ir įgūdžius tobulins;

7.6. užduotys diferencijuojamos.

IV. NAMŲ DARBŲ SKYRIMO TVARKA

8. Namų darbų užduočių turinį, formas, trukmę nustato mokytojas.

9. Namų darbų užduotys gali būti:

9.1. trumpalaikės, kurias privaloma atlikti iki kitos dalyko pamokos;

9.2. ilgalaikės, kurias privaloma atlikti iki sutartos datos.

10. Namų darbų užduotis mokytojai skiria atsižvelgdami į klasės mokslumą, į individualias mokinių savybes, diferencijuoja pagal mokinių gebėjimus:

10.1. turintiems mokymosi motyvaciją, itin gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės, kritinį mąstymą ugdančios, lavinančios gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius, užduotys;

10.2. neturintiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriamos užduotys įtvirtinti gautas žinias, šalinti mokymosi spragas.

11. Namų darbų trukmė:

11.1. 1-2 klasių mokiniams namų darbai neskiriami (skiriami atsižvelgiant į tėvų pageidavimus. 2 klasėje skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 30 min. per dieną);

11.2. 3-4 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 1 val. per dieną;

11.3. 5-6 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 1,5 val. per dieną;

11.4. 7-8 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 1,5 val. per dieną;

11.5. 9-10 klasių mokiniams skiriami namų darbai ne didesnės apimties nei 2,5 val. per dieną, t. y., apie 30 minučių trukmės vienam dalykui (skiriant ilgesnės trukmės namų darbus, jie derinami su mokiniais ir nustatomas ilgesnis namų darbų atlikimo laikotarpis);

11.6. namų darbų skyrimą mokytojai derina su mokiniais ir toje pačioje klasėje dirbančiais mokytojais. Suderinęs su kitais mokytojais dalyko mokytojas gali pailginti namų darbams skirtą laiką kitų dalykų sąskaita;

- 11.7. atostogų laikotarpiui namų darbai neskiriami.
- 12. Mokytojai nuosekliai tikrina mokinių atliktus namų darbus:
 - 12.1 rekomenduojama mokytojams namų darbų tikrinimą naudoti kaip savo vertinimo sistemos dalį kaupiamajam pažymiui.
- 13. Mokytojai gali skirti ilgalaikes namų darbų užduotis ir laikyti jas atsiskaitomaisiais darbais.
- 14. Namų darbai fiksuojami elektroniniame dienyne.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15. Mokytojų pagalba mokiniams:
 - 15.1. aiškina užduotis, konsultuoja, tikrina, skatina, vertina mokinių atliktas užduotis;
 - 15.2. primena ar pamoko, kaip reikia mokytis.
- 16. Tėvų globėjų/ rūpintojų) pagalba mokiniams:
 - 16. 1. prižiūri namų darbų ruošimą namuose, padeda vaikams planuoti darbo ir poilsio namuose laiką;
 - 16.2. bendradarbiauja su Mokyklos mokinių namų darbų apimtį, priežiūros klausimais, teikia Mokyklai pasiūlymus.

PRITARTA

Metodinės tarybos

2017 m. rugpjūčio 29 d. posėdžio

protokoliniu nutarimu Nr. 2