

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Kyviškių pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. V-44

VILNIAUS R. KYVIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI, MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus r. Kyviškių pagrindinės mokyklos (toliau - Mokyklos) direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK-3216, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-889 ir Vilniaus r. Kyviškių pagrindinės mokyklos nuostatais, patvirtintais Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugsėjo 7 d. sprendimu Nr. T3-381. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius ir principus, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Kvalifikacijos kėlimo išlaidas apmoka Vilniaus r. Kyviškių pagrindinė mokykla iš mokinio krepšelio lėšų, skirtų kvalifikacijos kėlimui. Jei nepakanka lėšų, mokytojai gali apmokėti kvalifikacijos kėlimo išlaidas asmeninėmis lėšomis.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

3. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

4. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

4.1. Tenkinti direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

4.2. Skatinti, kad direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę.

4.3. Plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą.

4.4. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

5. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

5.1. *Lygiateisiškumas*. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kiekvienas mokytojas bei pagalbos mokiniui specialistas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose.

5.2. *Tęstinumas*. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.

5.3. *Sistemingumas*. Kvalifikacijos tobulinimas yra sistemingas – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai sistemingai tobulina kvalifikaciją renginiuose.

5.4. *Pasirenkamumas*. Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais.

5.5. *Suinteresuotumas*. Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Mokyklos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimą, vertina jo darbus, metinės veiklos rezultatus.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

6. Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas kreipiasi į mokyklos direktorę pateikdamas raštišką prašymą ir dokumentą, įrodantį apie vykstantį kvalifikacijos renginį (nuostatus, programą, kvietimą ar pan.), jo vietą, laiką, trukmę, finansavimą. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu), suderinimas raštu nebūtinus. Mokinių atostogų metu prašymą pateikti būtina.

7. Į tos pačios programos seminarą, konferenciją gali vykti 1-2 mokytojai (į komandinį – mokytojų komanda ar jos atstovai). Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų ir kt., atsiskaito metodinėje grupėje, mokyklos kolektyvui pageidaujant, metodinėje taryboje arba artimiausiame mokytojų tarybos posėdyje, metodinėje konferencijoje, vykdo gerosios patirties sklaidą.

8. Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su mokyklos veikla ar strateginiais tikslais.

9. Grįžę iš kvalifikacijos renginio mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai užpildo kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos žurnalą (1 priedas) bei pateikia kvalifikacijos pažymėjimo kopiją raštinės vedėjai, kuri ją įsega į mokytojo asmens bylą.

10. Mokslo metų pabaigoje mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai pateikia užpildytą kvalifikacijos tobulinimo ataskaitinę lentelę direktoriaus pavaduotojai ugdymui (2 priedas).

11. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimui prioritetai nustatomi tokia tvarka:

11.1. Kvalifikacijos kėlimo renginiai, kurie susiję su mokyklos veiklos prioritetais (numatyti strateginiame plane, metų veiklos plane).

11.2. Atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (5 d. per metus).

11.3. Tobulinant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

11.4. Tobulinant kvalifikaciją ne darbo metu.

11.5. Atsižvelgiama į Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės rekomendacijas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė.

13. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.

14. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai saugomi mokytojų asmens bylose.