MOKYMO SUTARTIS

20.... rugsėjo 1 d. Nr. \_\_\_\_

 Kyviškės

 **I. SUTARTIES ŠALYS**

1. Vilniaus r. Kyviškių pagrindinė mokykla, kodas 191318558, Mokyklos g. 5, Dobromislės k., Vilniaus r., tel. (8 5) 249 4010 (toliau – Mokykla), atstovaujama mokyklos direktoriaus Janinos Soltanovičienės, ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Mokinys) .......................................................................................................................................................

(vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefonas)

 (toliau Mokykla ir Mokinys kartu vadinami šalimis) sudarė šią sutartį.

**II. SUTARTIES OBJEKTAS**

2. Šia sutartimi Mokykla įsipareigoja mokyti mokinį pagal pagrindinio ugdymo programą II dalį (201001001) grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir sudaryti sąlygas ugdytis pagal vaikų neformaliojo švietimo programas.

**III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

3. Mokykla įsipareigoja:

3.1. organizuoti pagrindinį ugdymą vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo planais;

3.2. užtikrinti kokybišką pagrindinį ugdymą;

3.3. sudaryti sąlygas Mokiniui ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;

 3.4. pripažinti Mokinio individualumą, poreikių įvairovę;

* 1. ugdyti toleranciją, dorovines, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;

 3.6. sudaryti galimybę Mokiniui parinkti dorinio ugdymo dalyką – tikybą arba etiką. Dorinio ugdymo dalyką leisti keisti kiekvienų mokslo metų pradžioje;

 3.7. teisingai, objektyviai vertinti Mokinio žinias, gebėjimus ir įgūdžius, skatinti už geras iniciatyvas, aktyvią ir pozityvią veiklą Mokyklos bendruomenėje;

3.8. sudaryti sąlygas nemokamai naudotis vadovėliais, biblioteka, sporto ir aktų salėmis, kompiuteriais ir internetu bei kita mokymo įranga;

3.9. sudaryti sąlygas užsienyje besimokiusiems mokiniams mokytis lietuvių kalbos, likviduoti mokymosi spragas;

 3.10. teikti reikiamą socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą ir informaciją apie pasiekimų vertinimą;

 3.11. organizuoti neformaliojo vaikų švietimo veiklą, atsižvelgdama į Mokinio poreikius ir Mokyklos galimybes;

* 1. rūpintis tinkama Mokinio mityba, sveikatos ir žalingų įpročių prevencija;

 3.13. saugoti Mokinį Mokykloje nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių (tabako, alkoholio, psichotropinių medžiagų, elektroninių cigarečių);

3.14. užtikrinti Mokinio teises, nustatytas Mokyklos vidaus tvarkos dokumentuose;

3.15. keliant mokinius į aukštesnę klasę vadovautis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

 3.16. teikti nuolat informaciją Tėvams (globėjams) apie Mokinio ugdymo(si) pažangą, elgesį, aptarti su Tėvais (globėjais) klausimus, susijusius su ugdymo(si) proceso organizavimu, Mokinio kėlimu į aukštesnę klasę ar palikimu kartoti kurso bei Mokymo sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymu;

 3.17. sudaryti sąlygas mokytis nuotoliniu ar hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdu karantino, ekstremalios situacijos ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai, atveju;

 3.18. ugdyti Mokinį savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu gydytojų konsultacinei komisijai skyrus mokymą namie.

 4. Mokykla turi teisę:

 4.1. keisti mokymo proceso organizavimo būdą teisės aktų nustatyta tvarka, jei sprendimas jį keisti priimtas valstybės ar savivaldybės lygiu;

 4.2. esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), keisti mokymo proceso organizavimo būdą suderinus su Mokyklos taryba ir su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimu (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos);

 4.3. kviesti Tėvus (globėjus) į Mokyklą spręsti su Mokinio ugdymusi ir elgesiu susijusias problemas;

4.4. Mokiniui pažeidus sutarties sąlygas, įspėti apie tai Tėvus (globėjus) ir skirti pagalbos Mokiniui teikimo priemones; Mokiniui nereaguojant į iškeltas sąlygas ir toliau sistemingai pažeidinėjant sutarties reikalavimus, taikyti Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nuostatas;

4.5. prašyti Tėvų (globėjų) informacijos apie Mokyklos veiklos vertinimą ir jos tobulinimą (teikti klausimynus, vykdyti anketines apklausas);

4.6. vykdyti pedikuliozės (švaros) prevenciją;

4.7. Mokyklos interneto svetainėje skelbti Mokinio nuotraukas, kitą vaizdinę medžiagą, kurioje užfiksuota informacija apie Mokyklos renginius, veiklą, pasiekimus;

5. Mokinys įsipareigoja:

5.1. laikytis sutarties sąlygų, Mokyklos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

5.2. vykdyti Mokyklos savivaldos institucijų nutarimus;

5.3. stropiai mokytis;

5.4. nuolat lankyti Mokyklą, nevėluoti į pamokas ir kitus užsiėmimus;

5.5. pamokoje turėti reikiamas priemones ir tausoti Mokyklos inventorių;

5.6. išklausyti ir gerbti kitų nuomonę, pagarbiai bendrauti su Mokyklos bendruomenės nariais, tausoti kultūros ir istorijos vertybes, gamtą, visuomenės ir privačią nuosavybę;

 5.7. dalyvauti prevencinėse programose.

 5.8. nefotografuoti, neįrašinėti, neplatinti internete kitų Mokinių, lankančių Mokyklą, atvaizdų be jų sutikimo, taip pat darbuotojų – be jų sutikimo;

 5.9. pasikeitus gyvenamajai vietai, telefonui ar elektroniniam paštui, nedelsdamas apie tai informuoti klasės vadovą.

 6. Mokinys turi teisę:

6.1. gauti geros kokybės pagrindinį ugdymą;

6.2. gauti reikiamą švietimo pagalbą;

6.3. pasirinkti saviraiškos poreikius tenkinančius programas;

6.4. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir aplinką;

 6.5. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

 6.6. dalyvauti Mokyklos savivaldoje;

 6.7. į nuoseklų ir ilgalaikį socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą Mokykloje;

 6.8. gauti paramą įstatymų numatyta tvarka.

**IV. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ**

9. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

 10. Visi ginčai tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami geranoriškai derybų keliu, o šalims nesutarus – Mokyklos taryboje arba Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

 **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

 11. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį Mokinys perduos savo asmens duomenis, kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti. Mokinys patvirtina, kad jam žinoma apie duomenų perdavimą, todėl prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios sutarties įgyvendinimo tikslu. Mokykla patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus apskaitomi ir saugomi tik tiek, kiek tai susiję su šios sutarties vykdymu. Informacija apie Mokyklos taikomą duomenų apsaugos politiką ir duomenų subjekto teises pateikta Mokyklos patvirtintose Asmens duomenų saugojimo taisyklėse, su kuriomis galima susipažinti kreipiantis į Mokyklą.

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol bus baigta pagrindinio ugdymo programą arba Mokinys pakeis Mokyklą.

 13. Mokinys iki jam sueis 16 metų negali vienašališkai nutraukti sutarties kol jis nebaigs privalomojo švietimo programos.

 14. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

 15. Visi šios sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

**Sutarties šalių parašai**

Mokyklos direktorius ………............ Janina Soltanovičienė

 (parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

Mokinys ....................… ……................................

 (parašas) (vardas, pavardė)