

VILNIAUS R. KYVIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS UGDYMO KARJERAI VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo karjerai tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

2. Ugdymo karjerai tvarkos aprašas nustato ugdymo karjerai paslaugų teikimo tvarką Vilniaus r. Kyviškių pagrindinėje mokykloje, atsakingus asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.

3. **Ugdymo karjerai tikslas** – veiksmingai ugdyti ir sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, palaikyti mokinius, jiems pažįstant, kuriant ir realizuojant save, padėti mokiniams pasirinkti savo kelią švietimo bei mokymosi srityse ir aktyviai kurti savo profesinę karjerą.

4. **Ugdymo karjerai uždaviniai:**

4.1. sudaryti mokiniams galimybes pažinti, įvertinti ir aptarti individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai;

4.2. teikti informaciją apie mokymosi ir darbo galimybes (pasitelkiant informacines sistemas ir kitas priemones – pažintinius vizitus, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, darbdaviais ir kitais asmenimis);

4.3. teikti informaciją apie švietimo sistemą, aukštosiose mokyklose bei profesinio rengimo centruose vykdomas studijų ar mokymo programas, mokymo formas, trukmę, priėmimo taisykles, mokymosi sąlygas;

4.4. informuoti ir patarti dėl mokymosi dalykų pasirinkimo (tęsiant mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą), specialybių, kvalifikacijų bei profesijų sąsajų;

4.5. skatinti mokinius kelti gyvenimo ir karjeros tikslus, ugdyti gebėjimą planuoti ir realizuoti išsikeltus gyvenimo ir karjeros tikslus, priimti savo karjeros sprendimus;

4.6. organizuoti profesinį veiklinimą – veiklas, kuriose mokiniams padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdytis profesinę motyvaciją, bei planuoti būsimą karjerą;

4.7. vykdyti mokinių profesinį konsultavimą (individualų ir grupinį);

4.8. padėti rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją;

4.9. supažindinti su profesinio informavimo šaltiniais, patarti, kur rasti profesinio informavimo, konsultavimo institucijas;

4.10. ugdyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

5. Kartą per metus mokykloje sudaroma ugdymo karjerai organizavimo darbo grupė (toliau – darbo grupė), kuriai vadovauja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

6. Darbo grupės sudėtį tvirtina mokyklos direktorius.

7. Darbo grupė:

7.1. planuoja mokyklos ugdymo karjerai veiklą;

7.2. pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą karjeros ugdymo programą rengia karjeros ugdymo veiklos planą;

7.3. teikia rekomendacijas mokytojams dalykininkams ir klasių vadovams kaip ugdymo karjerai programos turinį integruoti į ugdymo turinį;

7.4. bendradarbiauja su ugdymą karjerai teikiančiomis įstaigomis;

7.5. organizuoja įvairius renginius mokytojams ir mokiniams karjeros ugdymo ir profesijos pasirinkimo klausimais;

7.6. mokslo metų pabaigoje pateikia ugdymo karjerai darbo grupės veiklos ataskaitą (Priedas 1).

8. Mokytojai (dalykininkai):

8.1. mokiniams teikia informaciją, susijusią su ugdymu karjerai, supažindina su savo specialybe, informuoja apie su ja susijusius ugdymo dalykus renkantis mokymosi kryptį;

8.2. ugdymą karjerai integruoja į dalyko turinį.

9. Klasių vadovai:

9.1. atsako už ugdymo karjerai renginių planavimą, organizavimą, jų pravedimą;

9.2. organizuoja išvykas ir ekskursijas į gamybos įmones, intelektualinės sferos įstaigas, profesinių mokyklų atvirų durų dienas bei muges;

9.3. bendradarbiauja su ugdymą karjerai teikiančių įstaigų darbuotojais atliekant tyrimus, analizuoja išvadas, kaupia informaciją apie auklėtinius;

9.4. stebi, informuoja, konsultuoja auklėtinius renkantis profesiją;

9.5. stebi, konsultuoja auklėtinius pildant/rengiant Ugdymo karjerai planus.

III. UGDYMO KARJERAI PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

10. Ugdymo karjerai paslaugos teikiamos tokia tvarka:

10.1. mokytojai (dalykininkai):

10.1.1. 5-10 klasių mokiniams ugdymą karjerai integruoja į dalyko turinį;

10.1.2. 5-8 klasių mokiniams teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymosi ir studijų galimybes, profesijas, supažindina su ugdymo karjerai šaltiniais;

10.1.3. 9-10 klasių mokiniams toliau teikia tikslią informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi ir studijų galimybes, priėmimo sąlygas (gebėjimai, reikalingos savybės, reikalingas išsilavinimas, reikalingi pagrindiniai dalykai, ugdymo įstaigos,

programos ir kt.), supažindina su ugdymo karjerai šaltiniais, pataria, kur rasti ugdymo karjerai institucijas;

10.2. klasių vadovai:

10.2.1. 1-4 klasių mokiniams ugdymą karjerai integruoja į pasirinkto dalyko turinį;

10.2.2. 1-10 klasių mokiniams ugdymą karjerai integruoja į klasės valandėlių turinį;

10.2.3. 5-8 klasių mokiniams, jų tėvams teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymo ir studijų sistemą. Supažindina su ugdymo karjerai vietos teikiamomis galimybėmis, ugdymo karjerai šaltiniais ir institucijomis;

10.2.4. 9-10 klasių mokiniams, jų tėvams teikia tikslinę informaciją apie specialybes, mokymo ir studijų sistemą, priėmimo sąlygas, darbo rinką, profesijas, supažindina su ugdymo karjerai vietos teikiamomis galimybėmis, ugdymo karjerai šaltiniais ir institucijomis;

10.2.5. 5-10 klasių mokiniams organizuoja karjeros plano pildymą, peržiūrą bei koregavimą;

10.2.6. 10 klasių mokinius ir tėvus supažindina su vidurinio ugdymo programos įgyvendinimu bei konsultuoja individualaus ugdymo plano sudarymo klausimais;

10.3. darbo grupė:

10.3.1. 5-8 kl. vadovams, mokiniams teikia pažintinę informaciją apie specialybes, mokymosi ir studijų galimybes, darbo rinką;

10.3.2. 9-10 kl. mokiniams teikia tikslinę informaciją apie specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, mokymosi ir studijų galimybes, priėmimo sąlygas ir kt., supažindina su naudingomis internetinėmis svetainėmis;

10.3.3. mokinių tėvams, mokytojams teikia informaciją ir konsultuoja profesijų ir specialybių įgijimo bei kitais darbo rinkos klausimais apie mokymo ir studijų sistemos teikiamas galimybes;

10.3.4. atlieka testus profesiniam tinkamumui ir pažintiniams gebėjimams nustatyti (9-10 klasių mokiniams);

10.3.5. mokytojus, klasės vadovus informuoja apie teikiamas paslaugas bei naujoves ugdymo karjerai srityje;

10.3.6. bendradarbiauja su socialiniais partneriais dėl veiklinimo organizavimo.

VI. VEIKLOS KOORDINAVIMAS

11. Ugdymo karjerai veiklą mokykloje koordinuoja ugdymo karjerai organizavimo darbo grupė, kurią sudaro klasių vadovų atstovai, mokytojai-dalykininkai, bibliotekininkė, ugdymo karjerai konsultantas ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

3.	Mokyklos bendruomenės (administracijos, klasių auklėtojų, dalykų mokytojų ir kt.) UK veiklų koordinavimas						
5.	Karjeros paslaugos mokiniams ir jų tėvams						
6.	Bendradarbiavimas su soc. partneriais						

Karjeros konsultantas

_____ (Parašas)

_____ (Vardas, pavardė)