

VILNIAUS R. KYVIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Neformalusis vaikų švietimas mokykloje įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija).

Neformaliojo švietimo veikla yra skirta meninę, sportinę ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms ir profesinėms kompetencijoms ugdyti.

II. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Neformaliojo vaikų švietimo tikslas yra per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

1. Ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą.
2. Ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę.
3. Lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje.
4. Spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai – ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas.
5. Padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas.

III. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI

Skirstant neformaliojo vaikų švietimo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:

1. Mokinių poreikius ir polinkius.
2. Pedagogų sugebėjimą organizuoti tą ar kitą popamokinę veiklą.
3. Bendrojo lavinimo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus.
4. Mokinių krepšeliui skirtas lėšas.
5. Mokyklos ugdymo planą, skiriamų valandų skaičių.

IV. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

Neformaliojo vaikų švietimo mokykloje organizavimo tvarka:

1. Būreliai steigiami 1 – 10 klasių mokinių ir pedagogų, pageidaujančių vadovauti būreliams, prašymų pagrindu.
2. Valandų skaičius priklauso nuo klasių koncentrams skirtų papildomo ugdymo valandų skaičiaus I-ajai, II-ajai pakopai pagal ugdymo planą.
3. Neformaliojo vaikų švietimo valandos popamokinei veiklai skiriamos būrelių vadovams pateikus veiklos programas – prašymus su norinčių juose dalyvauti mokinių sąrašu mokyklos direktoriui iki birželio 10 dienos (Priedas Nr. 1).
4. Neformaliojo vaikų švietimo programų pasirinkimą organizuoja Mokinių taryba balandžio mėnesį.
5. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

6. Jei mokytojų siūlomi būreliai tenkina mokinių poreikius, pedagogų, pageidaujančių vadovauti būreliams paruoštas neformaliojo vaikų švietimo veiklos programas (Priedas Nr. 2) pristatyti direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki rugsėjo 7 dienos.
7. Neformaliojo vaikų švietimo būrelio sąraše mokinių skaičius turi būti ne mažesnis negu Mokyklos tarybos nustatytas skaičius (7 mokiniai).
8. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos programos tvirtina mokyklos direktorius.
9. Neformaliojo vaikų švietimo veikla fiksuojama elektroniniame dienyne, laikantis visų el. dienyno pildymo reikalavimų.
10. Apie savo darbo laiką ir vietą neformaliojo švietimo būrelio vadovas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir mokinius.
11. Neformaliojo vaikų švietimo būrelių vadovai sudarydami užsiėmimų tvarkaraštį atsižvelgia į mokinių pageidavimus.
12. Sudaromas visų neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštis, kurį tvirtina mokyklos direktorius.
13. Neformaliojo vaikų švietimo būrelio vadovas užtikrina mokinių saugumą užsiėmimų metu.
14. Neformalusis vaikų švietimas mokykloje organizuojamas ir atostogų metu, vadovaujantis tvarka, patvirtinta Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2012 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. T3 – 418 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo programų mokinių atostogų metu vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ .

V. ATSISKAITYMAS UŽ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO BŪRELIO VEIKLĄ

Būrelių vadovai pasiekimus parodo organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose mokyklos ir bendruomenės renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose.

Už aktyvią veiklą mokiniai skatinami mokyklos padėkos raštais.

Mokslo metų pabaigoje neformaliojo vaikų švietimo būrelio vadovas direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia ataskaitą apie būrelio veiklą (Priedas Nr. 3).

VILNIAUS R. KYVIŠKIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO
PROGRAMA - PRAŠYMAS

_____ mokslo metams

Programos pavadinimas		
Mokytojo vardas, pavardė		
Planuojamas valandų skaičius	Per savaitę	Iš viso
Mokinių amžiaus grupė (kl.)		
Planuojamas mokinių skaičius		
Programos tikslai		
Programos uždaviniai		
Trumpas programos aprašymas		
Programoje numatyti Jūsų organizuojami renginiai arba dalyvavimas kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose (konkursuose, parodose, varžybose, vakaronėse)	Renginio pavadinimas	

(Vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

TVIRTINU
Vilniaus r. Kyviškių pagrindinės
mokyklos direktoriaus
20... m. rugsėjo ... d. įsakymu Nr.

VILNIAUS R. KYVIŠKIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

(Neformaliojo vaikų švietimo būrelio pavadinimas)

PROGRAMA

_____ **mokslo metai**

(Mokytojo vardas ir pavardė)

_____ **klasių grupė**

_____ **savaitinių valandų skaičius**

_____ **moksleivių skaičius**

_____ **vieta** (kabinetas, salė ir kt.)

_____ **laikas**

ĮVADINĖ DALIS

(trumpas programos aprašymas, situacijos analizė)

PROGRAMOS TIKSLAS.

PROGRAMOS UŽDAVINIAI:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

NUMATOMI REZULTATAI:

1. *Dalyvavimas (mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.).*

1. *Organizavimas (renginių, parodų, vakaronių ir pan.)*

(Pedagogo parašas)

(data)

PRIDEDAMA:

Teminis kalendorinis planas (lapų)

VILNIAUS R. KYVIŠKIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO
BŪRELIO ATASKAITA

_____ mokslo metai

Programos pavadinimas	
Mokytojo vardas, pavardė	
Dalyvavimas	<i>(mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.).</i>
Organizavimas	<i>(renginių, parodų, vakaronių ir pan.)</i>
Laimėjimai	<i>(užimtos prizinės vietos, būrelio pasiekimai ir pan.)</i>
Diplomai	<i>(pridėti diplomų kopijas)</i>

(Vardas, pavardė)

(parašas)

(data)